

**VALLECAUCANA DE AGUAS
S.A. E.S.P.**

**AVANCE DE LA
IMPLEMENTACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN MECI**

**DICIEMBRE 30 DE
2020**



CADENA DE VALOR

Modelo de procesos

PROCESO ESTRATÉGICO

Direccionamiento Estratégico del PAP-PDA

PROCESOS MISIONALES



PROCESOS DEAPOYO

Gestión Administrativa

Gestión del Talento Humano

Gestión Financiera

Gestión Jurídica

PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación y Mejoramiento Continuo

Necesidades y requerimientos de los Municipios y partes interesadas

Satisfacción de los Municipios y partes interesadas

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

1. MODULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

1. COMPONENTE DE TALENTO HUMANO

Acuerdos, compromisos y protocolos éticos

1. Construcción, adopción y socialización del Código de Ética de la Entidad
2. Construcción, adopción y socialización del Código de Buen Gobierno de la Entidad

Desarrollo del Talento Humano

1. Manual de funciones y competencias laborales
2. Reglamento Interno de Trabajo
3. Designación del vigía ocupacional
4. Elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral
5. Manual control interno disciplinario
6. Plan institucional de formación y capacitación 2015
7. Programa de inducción y reinducción
8. Estudio de clima organizacional
9. Programa de Bienestar laboral
10. Programa Salud Ocupacional
11. Seminario "Sanación, Transformación y cambio hacia la eficiencia organizacional"



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

1. MODULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planes, programas y proyectos

1. Plan General Estratégico y de Inversiones - PGEI
2. Plan Anual Estratégico y de Inversiones - PAEI
3. Plan de Aseguramiento de la Prestación
4. Plan ambiental sectorial
5. Plan de Acción Municipal
6. Plan de Gestión Social
7. Programa Cultura del Agua (Agua Viva Soy, Carnaval del agua). Reconocimiento de este programa por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad
8. Proyecto para la protección de cuencas abastecedoras de acueductos
9. Proyecto de Transferencia de

Modelo de operación por procesos

1. Adopción del modelo de procesos de la Entidad
2. Implementación y estandarización de formatos
3. Manual de procesos y procedimientos adoptado por resolución
4. Manual Operativo del PAP-PDA
5. Manual de interventoría para los proyectos de inversión
6. Manual de contratación estatal
7. Reglamento Interno de Contratación
8. Manual de Calidad

Estructura Organizacional

1. Estructura organizacional ajustada por el Acuerdo 02 de julio de 2015
2. Estructura ajustada en el año 2018.



10. Atención al Ciudadano
11. Programa de Gestión Documental
12. Plan Institucional de Archivos

9. Manual de comunicaciones
10. Normograma de la entidad

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

1. MODULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Indicadores de gestión

1. Indicadores para la medición de los acuerdos de gestión, el cumplimiento de las metas del PAEI.
2. Indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de los procesos
3. Ficha técnica de los indicadores

Políticas de operación

1. Políticas de operación definidas en el manual de procesos y procedimientos
2. Adopción de la política de eficiencia administrativa y cero papel
3. Backup semanal de toda la información de la empresa. Además se implementó el mecanismo de copias en la nube para tener otro respaldo adicional de la información de la empresa.

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

1. MODULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

1.3 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Política de Admon de riesgos

1. Acto administrativo de la política de administración de riesgos

Identificación de riesgos

1. Identificación de los riesgos por procesos
2. Identificación de los riesgos de corrupción

Análisis y valoración de riesgos

1. Análisis de los riesgos por procesos
2. Análisis de los riesgos de corrupción
3. Valoración de los riesgos por procesos
4. Valoración de los riesgos de corrupción

2. MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

2.1 AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Autoevaluación del control y gestión

1. Ajustes e implementación de nuevos formatos para el control sobre los procesos
2. Control y autocontrol por parte de los que intervienen en los procesos
3. Comité Técnico semanal para revisar el avance de los proyectos (autocontrol)
4. Comité de Dirección periódico donde se analiza el avance de los planes, programas, proyectos de inversión, presupuesto y el cumplimiento de las metas y de los resultados deseados y se identifican las desviaciones sobre las cuales se toman los correctivos que garantizan mantener la orientación de Vallecaucana de Aguas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

2. MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

2.2 AUDITORÍA INTERNA

Auditoría Interna

1. Definición de procedimiento de auditorías internas de calidad y de control a la gestión.
2. Programa de auditorías internas integrales aprobado por el Comité Coordinador de Control Interno y Calidad
3. Auditorias Procedimiento cierre fiscal, auditoria a la rendición de la cuenta. de acuerdo con las actividades definidas y normatividad vigente.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

2. MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

2.3 PLANES DE MEJORAMIENTO

Plan de mejoramiento

1. Se continuo con el cumplimiento de las acciones a los planes que ya estaban al ciento por ciento.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO

3. EJE TRANSVERSAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

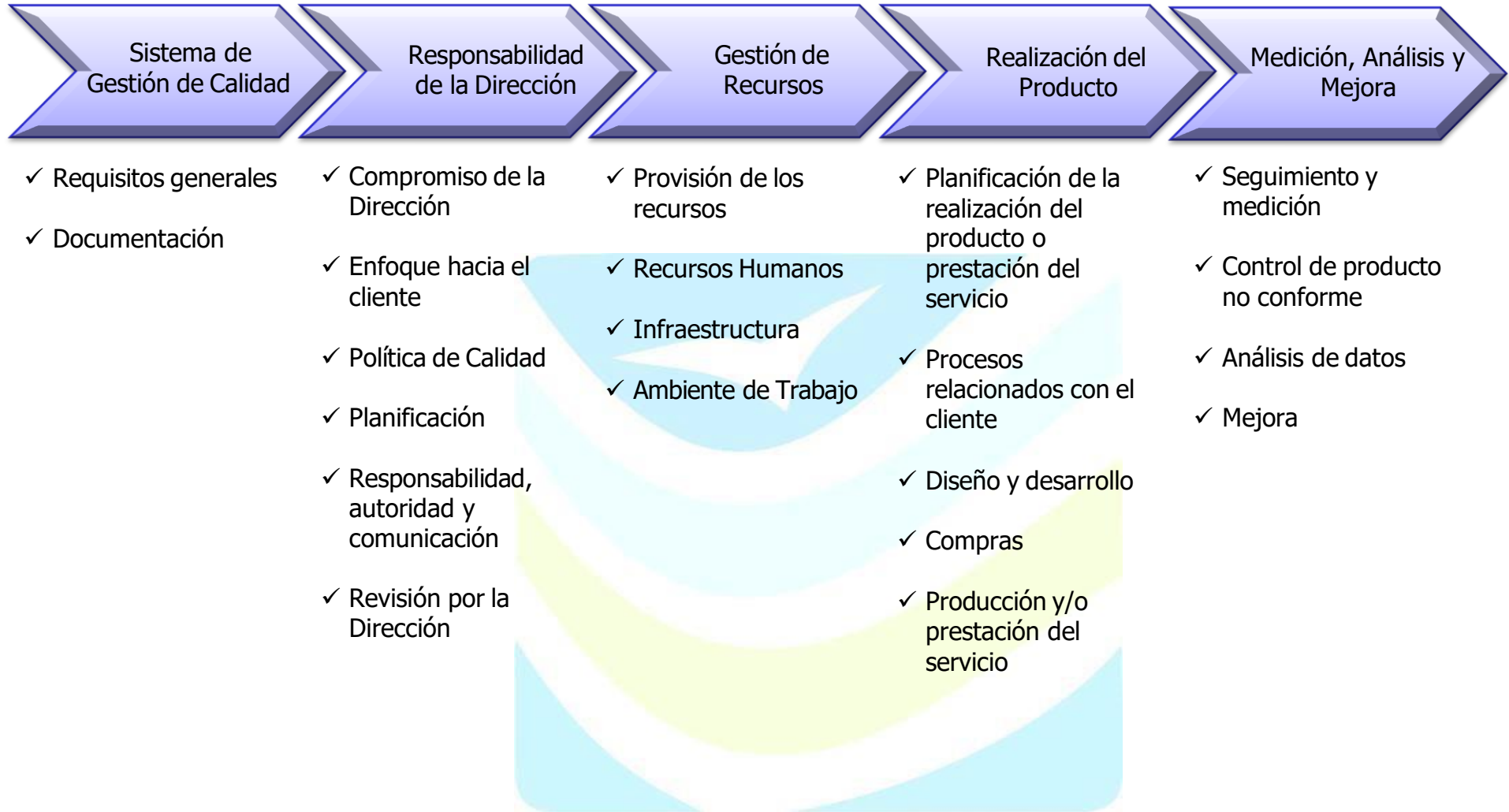
3.1 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Información y comunicación interna y externa

1. Sistematización de la ventanilla única – ORFEO.
2. Identificación de información Primaria: PQRSD, Página Web, Buzones de sugerencias, MVCT, Departamento Nacional de Planeación – DNP, Municipios, Gobernación, Consorcio FIA, entes de control y demás grupos de interés
1. Ajuste de las Tablas de Retención Documental aprobadas por el Consejo Departamental de Archivo.
2. Manual de comunicaciones
3. Rendición de cuentas a la comunidad
4. Emisión y entrega a los grupos de interés de la Revista Técnica AGUA, SANEAMIENTO Y AMBIENTE

Sistemas de información

3. Sistema ORFEO para la sistematización de la Ventanilla Única que mejora la gestión documental de la entidad



RENDICION FURAG – DIMENSION CONTROL INTERNO

Certificado de diligenciamiento			El servicio público es de todos	Función Pública
Vigencia	2020			
El Departamento Administrativo de la Función Pública				
CERTIFICA				
Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:				
ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. .				
DEPARTAMENTO: Valle del Cauca				
MUNICIPIO: CALI				
TIPO DE FORMULARIO: MIPG				
ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno				
NOMBRE DILIGENCIADOR: SOLEDAD DUQUE con C.C No.31203218				
HABILITADO DESDE – HASTA: 29/01/2021 - 15/04/2021				
VIGENCIA REPORTADA: 2020				



SOLEDAD DUQUE VARGAS
Asesora de Control Interno - CPESP